

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Υπενθυμίζεται σε όλους τους φοιτητές της Σχολής Χημικών Μηχανικών η διαδικασία αποστολής ηλεκτρονικής αίτησης για την έκδοση πιστοποιητικών φοίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά το σχετικό αρχείο:

[Αίτηση για πιστοποιητικό \(αρχείο MS Word\)](#)

Το συγκεκριμένο αρχείο, όπως και άλλα χρήσιμα έγγραφα, μπορείτε να τα βρείτε στην [αρχική σελίδα](#) της Σχολής και συγκεκριμένα στην κατηγορία **Πληροφορίες** → [Χρήσιμα Έγγραφα](#).

Στην αίτηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα, τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντα (αριθ. μητρώου, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), τα στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνο, email κτλ) και στο αντίστοιχο επίπεδο σπουδών (Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό, ΥΔ) οπωσδήποτε το είδος και ο αριθμός των πιστοποιητικών.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω, η αίτηση αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο email της Γραμματείας: secretariat@chemeng.ntua.gr, με τον διακριτικό τίτλο:

«Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικών»

Για την έκδοση των πιστοποιητικών απαιτείται χρονικό διάστημα **τριών (3)** εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

Όλα τα πιστοποιητικά παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία της Σχολής (καθημερινά 11.30-13.30) *μόνο* με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας ή άλλου επίσημου αποδεικτικού εγγράφου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο κτλ).

Στην περίπτωση παραλαβής των πιστοποιητικών από τρίτο πρόσωπο απαιτείται σχετική εξουσιοδότηση.

Στην περίπτωση έκδοσης πιστοποιητικών διπλωματούχου, κατά την παραλαβή τους, θα πρέπει να προσκομίζεται το αντίστοιχο παράβολο από το λογιστήριο του ΕΜΠ (κόστος 1,52€ για κάθε αντίγραφο).

Σημ.: Η αίτηση θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω του προσωπικού email το οποίο έχει δηλώσει ο κάθε φοιτητής στη Γραμματεία της Σχολής.

Από τη Γραμματεία